

ZŠ a MŠ Lučice	
Vnitřní řád školní jídelny	
Č.j.: ZŠLU/56/2023	Účinnost od: 1.9.2023
Spisový znak:	Skartační znak: S 5
Změny:	

Vnitřní řád školní jídelny

Základní školy a mateřské školy Lučice, Lučice 61, 582 35 Lučice, IČ.: 70985146

Obecná ustanovení

1. Škola poskytuje prostřednictvím své školní jídelny:

- 1.1. Školní stravování žákům školy a školky
- 1.2. Závodní stravování vlastním zaměstnancům školy a školky
- 1.3. Stravování cizích strávníků
- 1.4. Obědy pro ZŠ Skuhrov, MŠ Malčín, MŠ Kamínek Kámen

2. Stravování je poskytováno v souladu se:

- 2.1. Zákonem číslo 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),
- 2.2. Vyhláškou číslo 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- 2.3. Vyhláškou číslo 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování ..., ve znění pozdějších předpisů,
- 2.4. Platnými hygienickými předpisy.

3. Právo žáka a dítěte na odběr jídla

Žák základní a mateřské školy má právo denně odebrat oběd.

4. Čas výdeje jídel

4.1. Výdej jídel do jídlonosičů, přepravek a pro cizí strážníky 11:00 – 11:30

4.2. Výdej jídel pro MŠ 11:30 – 12:00

4.3 Výdej jídel pro ZŠ 11:45 – 13:00

5. Odběr jídla

5.1. První je proveden odběr jídla do jídlonosičů a přepravek. Strážníci si přinesou jídlonosič k výdejnímu okénku. Výdejce vydá strážníkovi jídlo do jídlonosiče. Strážník si jídlo odnese ke spotřebě domů nebo může jídlo sníst v prostorách k tomu určených. Cizí strážník nevstupuje do žádného jiného prostoru jídelny.

5.2. Výdej jídla pro žáky základní školy je prováděn u výdejového okénka ve školní jídelně. Polévku i druhé jídlo vydává určený zaměstnanec. Použité nádobí žáci odkládají na určité místo. Střídání žáků ve školní jídelně probíhá podle ukončení vyučování od 11:35 do 12:45h.

6. Dohled nad žáky

6.1. Dohled ve školní jídelně zajišťuje výdejce obědů a pedagogičtí pracovníci školy, kteří odvádějí žáky do jídelny.

6.2. Pracovníci, kteří vykonávají dohled nad žáky:

- a) Sledují reakce strážníků na množství a kvalitu jídla,
- b) zamezují vstupu rodičů žáků do jídelny,
- c) regulují osvětlení a větrání,
- d) sledují odevzdávání nádobí strážníky – odkládají zvláště příbory a talíře a seškrabují zbytky jídla
- e) nenutí žáky dojídat jídlo, které již nemohou sníst

7. Zacházení s majetkem školy

Žáci zacházejí s vybavením jídelny, především s talíři, příbory a hrncečky šetrně. V případě úmyslného poškození hradí zákonní zástupci způsobenou škodu.

8. Způsob přihlašování a odhlašování stravy

8.1. Přihlášení strávnicka ke školnímu stravování probíhá zpravidla na začátku školního roku.

8.2. Obědy se musí odhlásit den předem nebo v době 6.00 – 6.30 toho dne, kterého se odhlášení týká na **tel. čísle 772 727 096**.

8.3. Pokud žák onemocní, má nárok na stravu v 1. den nemoci za obvyklou cenu. Zákonní zástupci si mohou vyzvednout oběd do jídelnosiče do 13.00. Na další den nemoci jsou zákonní zástupci povinni žáka odhlásit ze stravování. Pokud nedojde 1. den nemoci žáka k odebrání oběda, oběd propadá a finanční hotovost za něj se nevrací.

8.4. Po nemoci nahlásí zákonní zástupci přítomnost žáka ve školní jídelně den předem.

9. Výše úhrady, způsob úhrady stravování

Po skončení měsíce dostane každý strávnick lístek s výškou úhrady. Platbu provede do 15. dne v měsíci na účet.

10. Přístup do kuchyně

má pouze kuchařka, pověřený výdejce obědů, který zde provádí i denní úklid, a v případě nutnosti pedagogičtí pracovníci školy.

11. Možnosti seznámení strávnicků a rodičů s jídelním lístkem

Vedoucí stravovacího zařízení vyvěšuje jídelníček na nástěnce ve školní jídelně na období týden předem.

12. Hlášení hygienických nebo technických problémů

Podle povahy problému mohou strávnick hlásit technické nebo hygienické závady vedoucí školní výdejny, učitelům nebo řediteli školy.

13. Ředitel školy provádí měsíční kontrolu propočtu průměrné spotřeby vybraných druhů potravin na strávnicka a den (spotřební koš, podle vyhl. 107/2005 sb. o školním stravování).

V Lučici dne 30. 8. 2023

Mgr. Pavel Mináč

ředitel